

## 研究支援部門の公募(助教)のお知らせ

本センターでは、下記の要領で教員を公募します。

### 1.【公募分野】

東北アジア研究センター 研究支援部門

### 2.【公募人数】

助教 1 名

### 3.【任期】

3 年(審査により 2 年・2 回までの再任可、最長合計 7 年)

### 4.【専門分野】

ロシア、中国、モンゴル、韓国あるいは日本を対象とする地域研究を専門とすること。

### 5.【業務】

研究支援部門では研究に加え、次の業務を行う。

- ・センターにおける研究成果の対外的な発信に係わる実務
- ・外国の大学・研究機関との交渉に係わる実務
- ・外国人研究者の受け入れに係わる実務
- ・全学教育に関わる授業担当
- ・センターの研究戦略支援

### 6.【応募資格】

- (1) 博士の学位を有すること(採用時まで取得見込みを含む)。
- (2) 東北アジア地域を対象とする研究に対して熱意を有する者。
- (3) フィールド研究の経験を有することが望ましい。
- (4) また文系、理系を融合する異分野との研究連携についても前向きである者。
- (5) 国籍を問わない。
- (6) 英語・日本語による十分な研究能力と事務処理能力を有すること。
- (7) 加えて、ロシア語、中国語、韓国語、モンゴル語など少なくとも 1 カ国語により、対外的な折衝を行える語学力を有すること。

### 7.【採用予定日】

2026 年 4 月 1 日以降のできるだけ早い時期

### 8.【勤務地】

〒980-8579 仙台市青葉区川内 41 東北大学東北アジア研究センター

### 9.【待遇】

- (1) 勤務形態: 常勤
- (2) 給与等 国立大学法人東北大学職員給与規程に基づき支給
- (3) 勤務時間: 専門業務型裁量労働制。8 時 30 分～17 時 15 分を基本とし、各人の裁量に委ねる。
- (4) 休日: 土日祝日・年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
- (5) 有給休暇等: 年次有給休暇は本学規程に基づき付与。その他特別休暇有
- (6) 社会保険: 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険加入  
その他国立大学法人東北大学特定有期雇用職員就業規則等による

[http://www.bureau.tohoku.ac.jp/kitei-etsuran/reiki\\_taikei/r\\_taikei\\_01\\_04.html](http://www.bureau.tohoku.ac.jp/kitei-etsuran/reiki_taikei/r_taikei_01_04.html)

### 10.【応募締切日】

2025 年 12 月 15 日(月)必着

### 11. 応募方法

下記の応募フォームに基本情報を入力及び提出書類をアップロードしてください。

<https://forms.gle/cDPdqj5WDgR69aZE9>

(A) 基本情報: 以下の情報を応募フォーム上で入力

- ・氏名
- ・電子メール
- ・現在所属および職名
- ・生年
- ・性別
- ・現住所

- ・国籍
- ・研究使用言語とその習得度合い
- ・専門分野
- ・現在の研究テーマ
- ・照会可能な方2名の氏名と連絡先(e-mail アドレスを含む)

(B) 提出書類: 応募フォームにアップロード

- (1) 送付状: 志望動機、研究業績の特徴等について記すこと(3 頁以内)
  - (2) 履歴書(写真貼付) ※所定様式(Excel file)を使用すること
  - (3) 研究業績リスト ※所定様式(Word file)を使用すること
- i: 学術雑誌論文／book chapter, ii: 著書, iii: その他の文章, iv: 招待講演・学会発表, v: 受賞, vi: 助成金, vii: 担当授業科目一覧, viii: フィールドワーク調査の経験, ix: 国内および国際共同研究の企画・参加状況, x: 日本国内外の研究者・研究機関との交流状況, xi: その他に分類すること。業績については査読の有無を記載する。
- (4) 着任後の研究・教育に関する抱負(2頁以内)
  - (5) 国際交流業務に関する抱負(1000 字程度の日本語で執筆すること)
  - (6) 主要論文／著書 5 編の要旨: それぞれ 400 字程度の日本語で執筆すること
  - (7) 主要論文／単著抜き刷り 1 編(単著の場合も PDF で御願います)

#### 提出書類の留意点

(B)は(1)から(7)はそれぞれ別々の PDF ファイルにしてください。(7)の別刷りは論文毎に PDF にしてください。ファイル名はご自分の名前のローマ字+提出書類の種類番号(上記(1)から(7))を付けてください。例えば、東北花子という名前の方の場合、履歴書は「Tohokuhanako\_01」としてください。

尚、応募書類の返却は致しませんので、ご承知おきます。

#### 12.【問い合わせ】

TEL : 022-795-6009(東北アジア研究センター事務室)

E-mail : [kyouinkoubo.cneas\\_6@grp.tohoku.ac.jp](mailto:kyouinkoubo.cneas_6@grp.tohoku.ac.jp)

(できるだけ E-mail での問い合わせをお願いします。)

#### 13.【その他】

- ・選考にあたっては面接を実施することがあります。
- ・本センターに関する詳細は本ホームページをご覧ください。
- ・東北大学は多様性、公正性、包摂性(Diversity, Equity & Inclusion : DEI)を向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。

東北大学 DEI 推進宣言 WEB ページ <https://dei.tohoku.ac.jp/vision/about/>

- ・雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第 8 条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要なとされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。

- ・学生および教職員が学業・研究・職務の遂行において、多様な性を尊重する環境を実現することを目的として、その方針と具体的な対応の内容を示した「東北大学-みんなが主役-多様な性に関するガイドライン」を制定しています。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ

[https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for\\_minority/](https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for_minority/)

- ・東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園(定員 22 名)及び青葉山みどり保育園(定員 116 名)の他、大学病院所属の職員等が利用できる星の子保育園(定員 120 名)があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。

- ・その他、男性教職員の育児休業等促進策も含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記 URL をご覧ください。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ

[https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for\\_family/](https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for_family/)

人事企画部 WEB ページ <https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/>