

2023年7月18日

関係各位

立命館アジア太平洋大学  
言語教育センター長 BLACKWELL James

### 立命館アジア太平洋大学言語教育センター 嘱託講師公募について

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、言語教育センターでは、下記の要領で専任教員の公募を行うことになりました。

つきましては関係各位に周知いただき、適任者の応募についてご高配くださいますようお願い申し上げます。

敬具

#### 記

#### 1. 募集分野・人数

募集分野	任用職名	人数
韓国語	嘱託講師	1名

#### 2. 任用日付:2024年4月1日

#### 3. 任用期間:1年間

(以降、双方の合意により1年間の任用期間で4回を上限に更新することがあり得る)

#### 4. 条件:本学規程による。なお、給与には賞与・通勤手当を含みます。

#### 5. 所属:言語教育センター

#### 6. 期待される資質:以下①～②の全てを満たす者

- ①立命館アジア太平洋大学の理念、基本目標および特徴に賛同し、本学での教育に熱意を持っている者。
- ②職務の遂行に必要な日本語または英語の言語力があることが望ましい。

#### 7. 応募資格:

- ①修士以上の学位を修得していること、またはこれと同等以上の実績・経験を有すること。
- ②下記のいずれかの条件を満たす教育歴があること。
  - ・高等教育機関において1年以上の教育経験があること
  - ・担当分野について、優れた知識および経験を有すること

#### 8. 提出書類等:各1部提出のこと。

①②③④⑦の様式および記入要領は下記ホームページよりダウンロードしてください。

URL: [www.apu.ac.jp](http://www.apu.ac.jp) の「採用情報」

- ① 個人調書(PDF データとMicrosoft Word データの両方) 【所定様式1】  
「本人の署名または記名捺印したPDF データ」と  
「Microsoft Word データ(署名捺印は不要。)」の両方を提出してください。
- ② 教育研究業績書(Microsoft Word データ) 【所定様式1】
- ③ 言語能力申告書(Microsoft Excel データ) 【所定様式3】
- ④ 志望理由書(「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について) 【所定様式5】  
(Microsoft Word データ)

- ⑤ 最終学歴の証明書のPDF データ(学位記の写しでも可)
  - ⑥ 本人について参考意見を求める方2名の氏名、所属・職、連絡先 【様式自由】
  - ⑦ 提出書類確認票(Microsoft Excel データ) 【所定様式7】
- 上記の提出書類は「11. 提出書類の送信先」のメールアドレスに送信すること。

#### <注意>

- ※上記書類は、日英両言語での提出が望ましい。
- ※研究業績の記述には、研究活動を中断していた期間がある場合にはその説明など(例:出産、育児、介護、その他)を含めてもかまいません。
- ※提出するファイルは全てパスワードをかけること。また、パスワードはファイルの送信後、速やかにファイルを送信したメールとは別のメールで「11. 提出書類の送信先」のメールアドレスに送信すること。
- ※提出する全てのファイルのファイル名の先頭に【氏名】を付けること。
- ※審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求められることがあります。
- ※採用決定後、本学所定の書式による健康診断を受けていただく必要があります。
- ※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。  
なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

9. 応募締切:2023年10月2日(月)23:59※日本時間

10. 面接: 面接日程は以下を予定しています。  
2023年11月1日(水)以降

11. 提出書類の送信先:

E-mail:cle-ap@apu.ac.jp

件名「CLE(韓国語嘱託講師)応募書類の提出」

※上記のメールアドレスへの送信は提出書類の提出時のみとしてください。  
ご質問等は「12. お問い合わせ先」のメールアドレスに送信をお願いします。

12. お問い合わせ先:

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス

E-mail:fre recruit@apu.ac.jp

件名「CLE(韓国語嘱託講師)教員募集」

※提出書類を上記のメールアドレスへ送信しないでください。提出書類の提出は「11. 提出書類の送信先」のメールアドレスに送信をお願いします。

13. その他:

- ①採用審査の面接に際して、面接担当者を学生に見立てた模擬講義を行っていただきます。詳細は事務局より対象者の方にご連絡いたします。
- ②立命館アジア太平洋大学は、キャンパス全面禁煙となっております。喫煙スペースは学内に設けておりません。

以上

大学に関する案内はホームページ(URL:www.apu.ac.jp)をご参照ください。

# 立命館アジア太平洋大学 雇用条件(処遇)について

## 1. 教員の給与

\*2022年度実績に基づく。各規程は今後変更となる場合があります。

### (1) 給与

給与は各職位の給与規程の定めにより支給されます。

(参考例)

下記は2022年度在籍教員の実績金額(各種諸手当含む)であり、保証されるものではありません。

・嘱託講師 約5,270,000円

### (2) 赴任時の手当等処遇

① 赴任手当(国外からの赴任は50万円、国内からの赴任は30万円\*)の支給

(\*ただし、赴任前の住居の最寄り公共交通機関から転居先の住居の最寄り公共交通機関までの距離が80km以上の場合)

② 本人および扶養家族の赴任旅費(実費)の支給

## 2. 福利厚生

\*2022年度実績に基づく。各制度は今後変更となる場合があります。

### (1) 社会保険への加入(健康保険、厚生年金保険、介護保険)

### (2) 住居探しのサポート【日本語を解さない方対象】

大学の関連企業が住居探しのサポートを行います。

(物件の情報提供、希望物件への見学の同行、賃貸契約締結、入居する物件の電気・ガス・水道手続きのサポート)

### (3) その他生活基盤確保のための諸手続きのサポート【日本語を解さない方対象】

印鑑作成、市役所等での住民登録等 各種手続き、銀行口座開設のサポートを行います。

### (4) 健康管理・健康増進

① 定期健康診断、ストレスチェックの実施

② 人間ドック、がん検診の補助制度

### (5) 私学共済の福祉事業

積立貯金制度、共済年金、共済定期保険

### (6) 婚姻時

結婚手当金、結婚祝金

### (7) 妊娠・出産時

① 産前産後休暇、育児休業、配偶者出産休暇、出生時育児休業制度あり

② 各種給付金(出産費・家族出産費、出産手当金、出産祝い金、育児休業給付金)

③ 産前産後休暇、育児休業中の私学共済掛金免除

### (8) 育児

① ベビーシッター利用補助

② 企業主導型ベビーシッター割引券

③ 祝日授業日の学内臨時託児所

④ 看護休暇制度あり

### (9) 介護

① 介護休暇、介護休業制度あり。

② 介護休業給付金 \*給付要件あり

③ ホームヘルパー利用補助

**(10) ベネフィットステーションが提供する選択型福利厚生サービス**

全国の提携店舗やサービスで割引を受けられるサービス。

(旅行、エンターテイメント、グルメ、スポーツ、育児、介護、通信講座など、サービス数140万以上)

**(11) その他私学共済の福利厚生事業**

① レジャー、お買い物等の各種割引、スポーツ・宿泊等施設の割引

以上