

朝鮮語 [募集要項]

1. 募集領域

朝鮮語

2. 採用人数

1名

3. 採用職名

教授（任期付）または准教授（任期付）

※いずれの資格での採用となるかは、研究業績および教育実績に基づく総合的な判断により、内定通知の際に提示します。

4. 勤務形態

常勤

5. 任期

3年

※当該期間満了後、再任用を認める場合があります。ただし、再任用された場合の任期は2年とし、通算5年を超えることができません。

※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用関係があり、今回の採用日までの間に原則として半年間の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期の通りとならない場合があります。また、満70歳に達する年度を超えて契約を更新することはできません。

6. 業務内容

半期につき週6コマ分の授業を担当予定。授業以外の教育研究活動（学生対応を含む）。

本学術院朝鮮語カリキュラムの運営。

その他専任教員としての業務（入試業務を含む）。

7. 担当予定科目

朝鮮語

※実際の担当科目は、嘱任決定後、本学術院内の所定の会議において決定されます。

8. 待遇

- ・勤務時間 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働時間：1日8時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。
- ・給与・諸手当 本学の規程による。
- ・通勤費 本学の規程による。

- ・退職金 支給しない。
- ・休日 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。
- ・休日の振り替え 業務上やむをえない事情により休日に勤務させる必要が生じた場合、休日を振り替えることができる。
- ・休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日
- ・社会保険 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

9. 就業場所

原則として早稲田大学各キャンパス

10. 採用時期

2024年4月1日

11. 応募資格

- (1) 朝鮮語教育について広い見識と高い能力を有し、本学術院における朝鮮語のカリキュラム全体の運営・統括に従事しうること
- (2) 博士学位の取得者、もしくはそれと同等の学識・業績を有する者（専門分野は問わない）
- (3) 大学もしくはそれに準ずる機関での朝鮮語教職歴（専任か非常勤かは問わない）が着任時点で5年以上あること
- (4) 国籍は問わないが、職務遂行に十分な程度の日本語能力を有すること
- (5) 嘱任時に他に本務を持たない者

12. 提出書類

- (1) 本学術院で朝鮮語教育に従事することを希望する理由を述べた理由書 1通
〔日本語でA4用紙（40字×30行）1頁〕
- (2) 「早稲田大学文学学術院教員応募履歴書」（教育研究業績を含む）1通
（下からダウンロードしてください）
- (3) 主要な研究業績の現物（抜き刷り・コピーでもよい）3点
〔日本語以外の場合は日本語でA4用紙1枚程度の要約を添付すること〕
- (4) 「文化構想学部・文学部 講義試案（2種類）」（下からダウンロードしてください）1通
- (5) 応募者本人の教育、研究、社会活動、人柄について問い合わせのできる方2名の氏名・所属・職名・住所・電話番号・メールアドレスを記載した書面 1通
〔当該者への事前承諾については、応募者の判断に一任する〕

*提出書類の封筒のおもてに、必ず「朝鮮語 応募書類在中」と朱書きしてください。

*提出書類は原則として返却いたしません。著書などの返却を希望される場合は、応募の際に、宅配便の着払いの用紙（必要事項記入済み）を貼った封筒を同封してください（8月31日までに返却いたします）。それがない場合は返却いたしかねますので、ご注意ください。

*「早稲田大学文学学術院教員応募履歴書」（教育研究業績を含む）と「記入要領」「記入例」は、ここからダウンロードしてください。

https://www.waseda.jp/flas/application_form/

「早稲田大学文学学術院教員応募履歴書」（教育研究業績を含む）は、必ず所定のものをご使用ください。

*「文化構想学部・文学部 講義試案（2種類）」は、ここからダウンロードし、指定にしたがって記入してください。

https://www.waseda.jp/flas/glas/assets/uploads/2023/03/03-proposal_for_lecture.docx

13. 応募期間および書類送付方法

期間 2023年3月17日（金）～5月19日（金）17時必着（締切厳守）

書留郵便で下記の「15. 書類送付および問合せ先」まで送付してください。

※持ち込みは受け付けません。

14. 選考日程

（1）第一次選考：選考結果を2023年6月16日（金）までに応募者に通知いたします。

（2）第二次選考：6月25日（日）（詳細は第一次選考通過者に通知いたします）

※面接等を行う場合、旅費は応募者の自己負担となります。国外居住者の方が第二次選考の対象となった場合は、過度な負担が発生しないよう、実施方法を調整させていただきます。

15. 書類送付および問合せ先

〒162-8644 東京都新宿区戸山1-24-1

早稲田大学文学学術院 人事審査委員会事務局

E-mail：bungaku-koubo@list.waseda.jp

備考

- ・早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。
- ・COVID-19感染状況により、本要項記載の内容に変更が発生する場合は、決定した時点で全応募者または全選考対象者に通知いたします。
- ・早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。

以 上