

早稲田大学 グローバルエデュケーションセンター
教授（任期付） / 准教授（任期付）（朝鮮語）募集要項

1. 募集内容	早稲田大学 グローバルエデュケーションセンター 教授（任期付） / 准教授（任期付）
2. 募集人数	1名
3. 勤務形態	常勤（任期あり）
4. 採用日	2024年4月1日
5. 採用身分	教授（任期付） / 准教授（任期付） ※採用時の受入職位は、教育・研究業績と選考過程での評価等によって決定する。
6. 任期	2024年4月1日～2027年3月31日 ※当該期間満了後、教育・研究業績、ならびに勤務状況等を考慮の上、2年以内の任期で契約を更新する場合がある。 ただし、本雇用契約に関する任期付教員としての契約期間は通算して5年を超えることができない。 ※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約がある場合は、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期のとおりとならない場合がある。
7. 就業場所	早稲田大学 各キャンパス ※早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。
8. 待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間等 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 ・給与 本学規程による。詳細は問い合わせること。 ・研究費 本学規程による。 諸手当 通勤費 ・休日 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 ・休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等） ・社会保険 厚生年金・健康保険・介護保険・労災保険・雇用保険
9. 担当業務（予定）	<p>（1）グローバルエデュケーションセンター設置の朝鮮語およびその関連科目の担当（原則として週6コマ※担当）およびコーディネータ業務</p> <p>（2）その他、グローバルエデュケーションセンターが必要と認める諸業務</p> <p>※1コマあたり100分。</p>
10. 応募資格	<p>着任時に他で本務を持たない者、かつ以下のすべての条件に該当していること。</p> <p>（1）博士の学位（専門職を除く）を取得またはこれと同等以上の学識を有す</p>

る者

- (2) 大学、あるいはそれに相当する教育・研究機関での該当言語の教育経験を有する者
- (3) 公刊された著書、論文、報告等、学問上の業績がある者
- (4) 日本語で講義とコーディネータ業務を行うことができる者
- (5) 採用日において日本に居住している者

11. 希望する人材

本学の教育に係わる事項に熱意を持って取り組むことができること。

12. 応募方法

応募書類（推薦状を除く）を以下の申請フォームより提出する。

応募書類を応募締切までに提出することで応募が完了する。

【応募書類】

- (1) 履歴書（所定書式）
- (2) 教育研究業績（所定書式）
- (3) 主要な業績またはそれらの別刷 3点以内
- (4) 最終学歴の学位取得証明書
- (5) 学部、修士課程および博士後期課程の成績証明書
- (6) 志望理由書（所定書式）
- (7) 担当可能科目概要書（所定書式）
- (8) 推薦状 2通（様式自由）

【申請フォーム】

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=DN9cJJT4LSS0b80Z31Batg>

※（8）についてのみ、申請フォームからではなく、Eメールもしくは郵送にて提出すること。詳細は、「14. 推薦状提出先」を参照のこと。

※推薦状に推薦者への連絡が可能な電話番号とEメールアドレスを記載する。
また、Eメールでの推薦状送付の場合は、推薦者が所属する大学等の組織の公式アドレスからの送付のみ受け付ける。

※（1）～（7）のうち、（1）（2）（6）（7）については所定書式を用い、その他はPDFなど、任意書式にて応募書類を作成の上、電子ファイルで提出すること。

※応募書類に関する言語は、以下のとおりとする。

- （1）（2）（6）（7）（8）：日本語または英語で作成すること。
- （3）：日本語以外かつ英語以外の場合、日本語または英語の要約を付すこと。
- （4）（5）：日本語以外かつ英語以外の場合、日本語または英語の翻訳を付すこと。

※申請フォームにて複数回申請を行った場合は、原則として最後に申請されたものを受け付ける。

※応募書類に虚偽があった場合、採用を取り消しとする可能性がある。

※申請フォームでの提出が不可の場合（（3）にて著書を提出する場合など）

は、「16. 問合せ先」に事前に相談すること。

13. 選考

書類選考の上、対面にて面接を行う（交通費、宿泊費等の経費は全て応募者で負担のこと）。

（1）第一次選考（書類選考）

選考結果は、**2023年8月上旬**までに本人宛へ通知する。

（2）第二次選考（模擬講義を含む面接選考）

2023年9月上中旬に実施予定。

14. 推薦状提出先

推薦者本人より、以下いずれかの方法にて提出すること。

※推薦状以外は、12. 応募方法に記載のとおり、原則申請フォームでの提出とすること

【郵送の場合】

以下の住所宛に提出すること。

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター事務所

※簡易書留郵便や宅配便等、追跡可能な手段で送付することとし、封筒に「朝鮮語 教授（任期付）/ 准教授（任期付）推薦状在中」と朱記する。

【Eメールの場合】

以下のアドレス宛に提出すること。

gec-apply@list.waseda.jp（早稲田大学グローバルエデュケーションセンター教員人事担当）

※郵送・Eメールともに15. 応募締切までに提出のこと。

※グローバルエデュケーションセンター事務所への直接持参は、理由に関わらず認めない。

15. 応募締切

2023年7月6日（木）17:00

※期限後の提出・応募は、理由に関わらず認めない。

16. 問合せ先

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター 教員人事担当

TEL : 03-3204-9196

FAX : 03-6380-2859

E-mail : gec-apply@list.waseda.jp

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター

URL : <https://www.waseda.jp/inst/gec/>

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。